

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТНАЯ СТАНЦИЯ СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ
ПОМОЩИ И МЕДИЦИНЫ КАТАСТРОФ»

П Р И К А З

«24» мая 2022 года

№ 138

«Об актуализации приказа по станции СМП
от 22.04.2022 г. № 110 «Об организации ведения
видеонаблюдения и назначении ответственных лиц»

В целях обеспечения уровня безопасности производства и охраны труда, контроля территории, предупреждения несанкционированного проникновения в здание посторонних лиц, предотвращения конфликтных ситуаций, координации действий персонала в ЧС, реализации профилактических мероприятий по предотвращению террористических актов, согласно Федерального закона Российской Федерации «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», ч. 13 ст. 30 Федерального закона от 30.12.2009 № 384 «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», п. 16 Постановления Правительства Российской Федерации от 13 января 2017 г. № 8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)», Федерального закона Российской Федерации от 21.11.2011 №323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 01.11.2012 №1119 «Об утверждении требований к защите персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», Уголовного кодекса Российской Федерации от 13.06.1996 № 63-ФЗ, постановления Правительства РФ от 25.03.2015 № 272, Трудового кодекса Российской Федерации от 30.12.2001 №197-ФЗ

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Актуализировать работу имеющихся на станции систем видеонаблюдения и их эксплуатацию на территории Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Костромская областная станция скорой медицинской помощи и медицины катастроф» с 25.05.2022 г.
2. Утвердить актуализированное положение о системе видеонаблюдения в Областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Костромская областная станция скорой медицинской помощи и медицины катастроф» (приложение 1).
3. Разместить в открытых местах в обзоре видимости, обозначение - предупреждение о проведении видеосъемки в бумажном варианте в форме объявления и знака. Ответственный начальник хозяйственно-технического отдела

- И.А. Алексеев

4. Запретить всем на территории Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Костромская областная станция скорой медицинской помощи и медицины катастроф» использование устройств, предназначенных для негласного получения информации и скрытых камер.

5. Запретить установку системы видеонаблюдения в туалетных и ваннных (душевых) комнатах, других помещениях и в иных местах, связанных с осуществлением личных нужд работников.

6. Исключить разглашение персональных сведений сотрудников Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Костромская областная станция скорой медицинской помощи и медицины катастроф» полученных посредством видеосистемы без их письменного согласия и разрешения руководства станции скорой медицинской помощи и медицины катастроф.

8. Определить состав должностей, имеющих право на доступ к информации, полученной в результате видеонаблюдения (приложение №2).

9. Назначить ответственным за соблюдение правил эксплуатации видеосистемы, хранение и уничтожение видеоматериалов начальника хозяйственно-технического отдела станции скорой медицинской помощи и медицины катастроф» Алексеева И.А.

10. Инженеру-программисту Колотырину Сергею Викторовичу разместить Положение о видеонаблюдении в Областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Костромская областная станция скорой медицинской помощи и медицины катастроф» на официальном сайте до 01 июня 2022 года.

11. Внести изменения в коллективный договор о внедрении в Областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Костромская областная станция скорой медицинской помощи и медицины катастроф» системы видеоконтроля и ее функционирование.

12. Незаконный сбор или распространение сведений о сотрудниках и работе Областного государственного бюджетного учреждения здравоохранения «Костромская областная станция скорой медицинской помощи и медицины катастроф», распространение этих сведений в публичном пространстве без письменного согласия участников видеосъемки, наказывается административной и уголовной ответственностью по Российскому законодательству.

13. Руководителям структурных подразделений станции СМП ознакомить ответственных лиц и работников с приказом под подпись.

14. Контроль исполнения приказа возложить на заместителя главного врача по методической работе и контролю качества оказания медицинской помощи и клинико-экспертной работе Белехова А.Ю.

Главный врач



В.В. Долголожкин

**Положение о системе видеонаблюдения в Областном
государственном бюджетном учреждении
здравоохранения «Костромская областная станция
скорой медицинской помощи и медицины катастроф»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации «О персональных данных» от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ, Постановлением Правительства Российской Федерации от 17 ноября 2007 г. № 781 «Об утверждении Положения об обеспечении безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных», ч. 13 ст. 30 Федерального закона от 30.12.2009 № 384 «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», п. 16 Постановления Правительства Российской Федерации от 13 января 2017 г. № 8 «Об утверждении требований к антитеррористической защищенности объектов (территорий) Министерства здравоохранения Российской Федерации и объектов (территорий), относящихся к сфере деятельности Министерства здравоохранения Российской Федерации, и формы паспорта безопасности этих объектов (территорий)».

1.2. Под видеонаблюдением понимается непосредственное осуществление видеонаблюдения посредством использования видеокамер для получения видеоинформации об объектах и помещениях, а также запись полученного изображения и его хранение для последующего использования.

1.3. Система открытого видеонаблюдения в ОГБУЗ «ССМП и МК» является элементом общей системы безопасности организации, направленной на обеспечение безопасности при оказании медицинских услуг, поддержание трудовой дисциплины и порядка, предупреждение возникновения чрезвычайных ситуаций и обеспечение объективности расследования в случаях их возникновения.

1.4. Система видеонаблюдения является открытой, ведется с целью обеспечения безопасности Работников организации и не может быть направлена на сбор информации о конкретном человеке

2. Цели и задачи организаций видеонаблюдения

2.1. Система видеонаблюдения призвана выполнять следующие задачи:

2.1.1. Повышение эффективности действий при возникновении нештатных и чрезвычайных ситуаций.

2.1.2. Обеспечение противопожарной защиты здания.

2.1.3. Обеспечение антитеррористической защиты работников, посетителей и территории учреждения, охраны порядка и безопасности.

2.1.4. Предупреждение, устранение причин (последствий) деятельности, приводящей к порче имущества организации.

2.1.5. Осуществление контроля за ненадлежащим выполнением Работниками своих должностных обязанностей.

2.1.6. Пресечение противоправных действий со стороны Работников и посетителей организации.

2.1.7. Своевременное выявление нештатных и чрезвычайных ситуаций и повышение эффективности действий сотрудников при их возникновении.

2.2. Видеонаблюдение осуществляется с целью документальной фиксации возможных противоправных действий, которые могут нанести вред Работникам и имуществу организации. В случае необходимости материалы видеозаписей, полученных камерами видеонаблюдения, будут использованы в качестве доказательства в уголовном или гражданском судопроизводстве для доказательства факта совершения противоправного действия, а также для установления личности лица, совершившего соответствующее противоправное действие.

2.3. Система видеонаблюдения должна обеспечивать:

- видеофиксацию текущего состояния объекта видеонаблюдения;
- сохранение архива видеозаписей для последующего анализа;
- воспроизведение ранее записанной информации;
- оперативный доступ к архиву видеозаписей за конкретный период времени и с определённых видеокамер.

3. Порядок организации системы видеонаблюдения.

3.1. Решение об установке системы видеонаблюдения принимается главным врачом ОГБУЗ «ССМП и МК».

3.2. Работники ОГБУЗ «ССМП и МК», являющиеся работниками организации на момент введения в действие системы видеонаблюдения, должны в письменной форме выразить свое согласие или несогласие на введение данной системы (заполнение заявления о согласии на обработку персональных данных). Если работник не согласен на изменение условий трудового договора на введение видеонаблюдения, то после выполнения процедур, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации (письменное уведомление о предстоящих изменениях, предложение другой работы) трудовой договор с ним может быть расторгнут по пункту 7 статьи 77 Трудовым кодексом Российской Федерации.

Кроме того, ответственные лица, имеющие доступ к системе видеонаблюдения: главный врач, заместители главного врача, руководители структурных подразделений и другие работники должны дать письменное обязательство о неразглашении персональных данных в соответствии с п.7 ст.86 ТК РФ, ст.7 Закона №152-ФЗ «О персональных данных».

3.3. Сотрудники, вновь принимаемые на работу в организацию, выражают свое согласие на проведение видеоконтроля путем заполнения формы заявления о согласии на обработку персональных данных.

3.4. Посетители, которые потенциально могут попасть в зону видеокамер, информируются о наличии видеонаблюдения путем размещения специальных объявлений или информационных знаков (табличек) перед входом на территорию (здание) или в помещениях, где ведется видеонаблюдение.

3.5. Система видеонаблюдения включает в себя ряд устройств: камеры, мониторы, записывающие устройства.

3.6. Запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер).

3.7. Запрещается установка системы видеонаблюдения в туалетных и ваннных (душевых) комнатах, других помещениях и в иных местах, связанных с осуществлением личных нужд работников.

3.8. Функции по обеспечению бесперебойной работы элементов системы видеонаблюдения, проведение регулярного технического контроля, профилактическое обслуживание системы, работы по ремонту, модернизации и расширению системы, обеспечению отказоустойчивости на программном и аппаратном уровнях, размещению предупреждающих табличек о ведении видеонаблюдения осуществляет начальник хозяйственно-технического отдела, либо лицо, временно его замещающее .

4. Цели и задачи системы видеонаблюдения

4.1. Решение об установке видеонаблюдения принимает главный врач организации. Видеонаблюдение в организации вводится приказом главного врача организации.

4.2. Назначение начальника хозяйственно-технического отдела ответственным за функционирование системы видеонаблюдения осуществляется приказом главного врача организации.

4.3. Система видеонаблюдения организации является открытой, включает в себя ряд устройств: видеокамеры, видеомониторы, видеорегистраторы, датчики, записывающие устройства и др. Видеонаблюдение осуществляет передачу видеоизображения в режиме реального времени.

4.4. Места установки видеокамер в организации определяется по мере возникновения необходимости в соответствии с конкретными задачами решением главного врача.

Зоны видеоконтроля оснащаются в общедоступных местах указателями: «Внимание ведется видеонаблюдение»

3.5. Видеокамеры устанавливаются в местах открытых для общего доступа (коридор, холл, вход в здание, др.). Устанавливать видеокамеры в помещениях, где работники организации не выполняют служебные обязанности (туалетные комнаты и др.) запрещается.

3.6. Информация, полученная посредством видеонаблюдения, предоставляется в соответствующие службы и государственные органы только по их письменным запросам в случаях, предусмотренных действующим законодательством.

3.7. Функции по обеспечению бесперебойной работы элементов системы видеонаблюдения, проведение регулярного технического контроля, профилактическое обслуживание системы, работы по ремонту, модернизации и расширению системы, обеспечению отказоустойчивости на программном и аппаратном уровнях, осуществляет сотрудник организации, назначаемый приказом главного врача.

3.8. В организации запрещается использование устройств, предназначенных для негласного получения информации (скрытых камер).

3.9. Работники, вновь принимаемые на работу, выражают свое согласие на проведение видеонаблюдения путем ознакомления с Правилами внутреннего трудового распорядка Учреждения и настоящим Положением.

3.10. О видеонаблюдении работники и посетители информируются путем размещения специальных информационных табличек в зонах видимости видеокамер.

4. Режим видеонаблюдения в Учреждении

4.1. Видеонаблюдение в организации ведется постоянно при помощи камер открытого видеонаблюдения.

4.2. Места размещения видеокамер обозначаются специальными табличками.

4.3. Срок хранения видеозаписей составляет 30 (тридцать) дней, после чего запись автоматически уничтожается.

Если камеры видеонаблюдения зафиксировали конфликтную (нестандартную) ситуацию, то для таких записей устанавливается специальный срок хранения – 6 (шесть) месяцев.

Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию между посетителем и Работником организации, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т. е. в течение трех лет с момента установления факта возникновения конфликта. Если камеры зафиксировали административный проступок, то такие записи хранятся в течение всего срока производства по административному делу. По надлежащему запросу правоохранительных органов или по постановлению о выемке данные материалы передаются правоохранительным органам.

4.4. Если камеры зафиксировали конфликтную ситуацию, то такие записи подлежат хранению в течение срока исковой давности, т. е. в течение трех лет.

4.5. В помещениях, предназначенных для личных нужд работников, видеонаблюдение не ведется.

5. Порядок доступа к записям системы видеоконтроля, их хранения, уничтожения и передача данных третьим лицам.

5.1. Отображение процесса видеосъемки производится на мониторе, установленном на рабочем месте контролера контрольно-пропускного пункта, с целью своевременного реагирования на возникновение признаков и причин опасных ситуаций.

5.2. Система видеонаблюдения предполагает запись информации на жесткий диск видеорегистратора, которая не подлежит перезаписи, уничтожается автоматически по мере заполнения жесткого диска.

5.3. Информация, собранная на видеомонитор при помощи видеонаблюдения, относится к персональным данным, за разглашение которых виновные лица могут быть привлечены к ответственности вплоть до увольнения.

5.4. Запись камер видеонаблюдения подлежит хранению в течение срока, установленного в п. 4.3. настоящего Положения. Записи хранятся на жестком диске.

5.5. Ответственным за организацию хранения и уничтожения записей является начальник хозяйственно-технического отдела станции СМП.

5.6. Функции по обеспечению безопасности хранения, настройке и изменению параметров системы, конфигурирование системы, управление параметрами архивирования, управление учетными записями доступа к системе видеонаблюдения (логины/пароли) и назначение прав доступа, осуществляет инженер-программист станции СМП.

Любые работы с системой видеонаблюдения, осуществляемые ответственным сотрудником, в рамках установленного данным пунктом, осуществляются только по распоряжению главного врача станции СМП.

5.7. Обеспечением конфиденциальности является пароль доступа к информации видеорегистратора, хранящийся у главного врача организации.

5.8. Доступ к месту хранения записей имеет главный врач, лица его замещающие и лица, назначенные приказом главного врача.

5.9. Просмотр записанных изображений должен осуществляться в зоне ограниченного доступа, при отсутствии посторонних лиц.

Для защиты публичных интересов (т. е. выявления факта совершения правонарушения) в просмотре могут участвовать лица, изображенные на записи, сотрудники правоохранительных органов.

5.10. Запись информации видеонаблюдения является конфиденциальной, не подлежит перезаписи с жесткого диска видеорегистратора, редактированию, передаче третьим лицам, кроме уполномоченных работников организации, назначенных приказом главного врача и не может использоваться кем-либо в личных целях.

5.11. Видеоматериалы не могут выкладываться в Интернет, локальную сеть или доводиться до всеобщего сведения без письменного согласия лиц, в отношении которых снят видеоматериал.

5.12. Передача записей камер видеонаблюдения третьей стороне допускается только в исключительных случаях (по запросу следственных и судебных органов). Вопрос о передаче записей решает главный врач организации.

5.13. Лицо, виновное в причинении вреда нарушением конфиденциальности записей камер, несет ответственность в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

5.14. По истечении срока хранения материалов они подлежат уничтожению.

6. Безопасность персональных данных

6.1. В тех случаях, когда система видеонаблюдения позволяет отслеживать деятельность работников организации на рабочем месте, такое наблюдение будет считаться обработкой персональных данных.

6.2. Организация обязуется принимать меры, необходимые для обеспечения выполнения обязанностей, предусмотренных Федеральным Законом «О персональных данных» и принятых в соответствии с ним нормативными правовыми актам.

7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вводится в действие с момента утверждения его главным врачом станции СМП.

7.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся приказом главного врача станции СМП.

7.3. Срок действия Положения бессрочный. Положение действует до момента утверждения и введения в действие нового Положения.

**Состав должностей, имеющих право на доступ к информации,
полученной в результате видеонаблюдения**

Главный врач – Долголожкин Валерий Викторович,

Заместитель главного врача по медицинской части и организации
работы – Шеробьева Е.Л.

Заместитель главного врача по методической работе, контролю качества
медицинской помощи и КЭР – Белехов А.Ю.

Главная медицинская сестра – Капитонова А.Л.

Старшая медсестра – Кирпиченкова Е.Н.

Начальник хозяйственно-технического отдела - Алексеев И.А.

Специалист по ГО и ЧС - Бердыев М.М.

Примечание: другие сотрудники, только с письменного разрешения главного
врача станции СМП