

ОБЛАСТНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
«КОСТРОМСКАЯ ОБЛАСТНАЯ СТАНЦИЯ СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ
И МЕДИЦИНЫ КАТАСТРОФ»

П Р И К А З

« 08 » апреля 2016 года

№ 53

*Об утверждении положения
о конфликте интересов*

В целях реализации Федерального закона от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции» и Закона Костромской области от 10.03.2009 № 450-4-ЗКО «О противодействия коррупции в Костромской области»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить Положение о конфликте интересов ОГБУЗ «ССМП и МК».
2. Все вопросы связанные с конфликтом интересов в ОГБУЗ «ССМП и МК» рассматриваются рабочей группой о противодействии коррупции назначенной приказом № 16 от 04.02.2016 года.
3. Довести настоящий приказ до лиц в части их касающейся.
4. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Главный врач



В.В. Долголожкин

Ознакомлены:

члены рабочей группой о противодействии коррупции назначенной приказом № 16 от 04.02.2016 года.

А.С. Гохберг _____

О.С. Кунгурцева _____

Н.В. Верхотурова _____

Ю.И. Степанов _____

УТВЕРЖДАЮ
главный врач ОГБУЗ «ССМП и МК»
В.В. Долголожкин

« 08 » 04 2016 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЛИКТЕ ИНТЕРЕСОВ
ОБЛАСТНОГО ГОСУДАРСТВЕННОГО БЮДЖЕТНОГО
УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ «КОСТРОМСКАЯ
ОБЛАСТНАЯ СТАНЦИЯ СКОРОЙ МЕДИЦИНСКОЙ ПОМОЩИ И
МЕДИЦИНЫ КАТАСТРОФ»**

**1. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ
ИНТЕРЕСОВ В УЧРЕЖДЕНИИ**

1.1. Основной задачей деятельности Медицинской организации по предотвращению и разрешению конфликта интересов является создание благоприятных условий для осуществления деятельности работников (в том числе руководителей) в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации и области.

1.2. В целях работы по управлению конфликтом интересов в Медицинской организации создается специальная комиссия по выявлению, предотвращению и разрешению конфликта интересов.

I. Общие положения

1.1. Положение о конфликте интересов в областном государственном бюджетном учреждении здравоохранения «Костромская областная станция скорой медицинской помощи и медицины катастроф» (далее – Положение, Медицинская организация соответственно) разработано на основании Федеральных законов 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», от 21.11.2011 № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в РФ» (далее – ФЗ № 323-ФЗ), Закона Костромской области от 10.03.2009 № 450-4-ЗКО «О противодействии коррупции в Костромской области».

1.2. Конфликт интересов - ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника Медицинской организации влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных обязанностей, и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника Медицинской организации и правами, и законными интересами Медицинской организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации Медицинской организации, работником которой он является.

1.3. Положение разработано и утверждено с целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности работников Медицинской организации, а также возможных негативных последствий конфликта интересов для Медицинской организации.

1.4. Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников Медицинской организации является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений.

1.5. Положение о конфликте интересов - это внутренний документ Медицинской организации, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников Медицинской организации в ходе выполнения ими трудовых обязанностей.

1.6. Действие Положения распространяется на всех работников Медицинской организации вне зависимости от уровня занимаемой должности.

II. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ КОНФЛИКТОМ ИНТЕРЕСОВ В УЧРЕЖДЕНИИ

2.1. Основной задачей деятельности Медицинской организации по предотвращению и урегулированию конфликта интересов является ограничение влияния частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.

2.2. В основу работы по управлению конфликтом интересов в Медицинской организации положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;

- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для Медицинской организации при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;

- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;

- соблюдение баланса интересов Медицинской организации и работника при урегулировании конфликта интересов;

- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) в Медицинской организации.

III. СИТУАЦИИ ВОЗНИКНОВЕНИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

Конфликт интересов может возникнуть в тех случаях, когда личный интерес работника Медицинской организации противоречит его профессиональным обязанностям и задачам Медицинской организации или когда посторонняя по отношению к Медицинской организации деятельность занимает рабочее время сотрудника.

3.1. Работник Медицинской организации в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность - способы урегулирования: отстранение работника от принятия того решения, которое является предметом конфликта интересов.

3.2. Работник Медицинской организации участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность - способы урегулирования: отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

3.1. Работник Медицинской организации или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает материальные блага или услуги от сторонней организации, которая имеет деловые отношения с Медицинской организацией, намеревается установить такие отношения - способы урегулирования: рекомендация работнику отказаться от предоставляемых благ или услуг; отстранение работника от принятия решения, которое является предметом конфликта интересов; изменение трудовых обязанностей работника.

3.3. Работник Медицинской организации или иное лицо, с которым связана личная заинтересованность работника, получает дорогостоящие подарки от своего подчиненного или иного работника Медицинской организации, в отношении которого работник выполняет контрольные функции - способы урегулирования: рекомендация работнику вернуть дорогостоящий подарок дарителю; перевод работника (его подчиненного) на иную должность или изменение круга его должностных обязанностей.

3.1. Работник Медицинской организации использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника - способы урегулирования: установление правил корпоративного поведения, запрещающих работникам разглашение или использование в личных целях информации, ставшей им известной в связи с выполнением трудовых обязанностей.

3.1. Приведенный перечень ситуаций возникновения конфликта интересов не является исчерпывающим.

3.1. Для предотвращения конфликта интересов, работникам Медицинской организации необходимо следовать настоящему Положению и иными правовыми актами Медицинской организации в антикоррупционной направленности.

IV. ПРОЦЕДУРЫ, НАПРАВЛЕННЫЕ НА ПРЕДОТВРАЩЕНИЕ И ВЫЯВЛЕНИЕ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

4.1. При приеме на работу, изменении обязанностей работника, назначении на новую должность или возникновении другой ситуации, информацию о потенциальном конфликте интересов работник обязан сообщить руководству Медицинской организации.

4.2. В целях предотвращения и выявления конфликта интересов Медицинская организация:

- обеспечивает при приеме на работу, а также ежегодное ознакомление каждого работника с настоящим Положением и иными правовыми актами Медицинской организации в антикоррупционной направленности;

- обеспечивает сохранность врачебной тайны и персональных данных;

- привлекает работников к дисциплинарной ответственности в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации, за несоблюдение требований и ограничений настоящего Положения и иных правовых актов Медицинской организации антикоррупционной направленности.

4.3. В случае возникновения конфликта интересов работник Медицинской организации обязан:

- сообщить непосредственному руководителю о любом реальном или потенциальном конфликте интересов, как только о нем становится известно;

- принять меры по преодолению конфликта интересов по согласованию с руководителем Медицинской организации.

4.4. В случае, если проводимые Медицинской организацией контрольные мероприятия, проверки, служебное расследование указывают на возможность нарушения прав и законных интересов граждан вследствие выявленного конфликта интересов, руководитель Медицинской организации принимает меры, направленные на предотвращение последствий конфликта интересов.

4.5. Руководитель Медицинской организации в семидневный срок со дня, когда ему стало известно о конфликте интересов, обязан в письменной форме уведомить об этом Комиссию Медицинской организации по соблюдению

требований к служебному поведению работников медицинской организации и урегулированию конфликта интересов. Форма уведомления - приложение к Положению.

Порядок работы Комиссии Медицинской организации по соблюдению требований к служебному поведению работников медицинской организации и урегулированию конфликта интересов утверждается локальным правовым актом медицинской организации.

4.6. В целях предотвращения конфликта интересов работники Медицинской организации обязаны:

- воздерживаться от совершения действий и принятия решений, которые могут привести к возникновению конфликта интересов;

- соблюдать правила и процедуры, предусмотренные настоящим Положением и иными правовыми актами антикоррупционной направленности Медицинской организации;

- незамедлительно доводить до сведения ответственных лиц Медицинской организации сведения о появлении условий, которые могут повлечь возникновение конфликта интересов;

- сообщить руководителю Медицинской организации о возникновении обстоятельств, препятствующих независимому и добросовестному осуществлению должностных обязанностей;

- устанавливать и соблюдать режим защиты информации;

- при принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами организации - без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей;

- избегать (по возможности) ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов;

- раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов;

- содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

V. ПРОЦЕДУРА РАСКРЫТИЯ КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ

5.1. Виды раскрытия конфликта интересов в Медицинской организации:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;

- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;

- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

5.2 . Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

5.2 Должностным лицом, ответственным за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов является лицо, ответственное за разработку антикоррупционных мероприятий.

Рассмотрение полученной информации проводится коллегиально. В обсуждении в обязательном порядке принимают участие следующие лица: руководитель Медицинской организации, его заместитель, ответственное лицо за разработку антикоррупционных мероприятий, работник и непосредственный руководитель работника, в отношении которого рассматривается вопрос об урегулировании конфликта интересов, сотрудник отдела кадров, председатель профсоюзного комитета. В каждом конкретном случае руководитель Медицинской организации может привлечь к обсуждению иных лиц.

5.4. Медицинская организация берет на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена комиссией с целью оценки серьезности возникающих для Медицинской организации рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов.

5.5. В итоге этой работы Медицинская организация может прийти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования.

5.6. Медицинская организация также может прийти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- перевод работника на должность, предусматривающего выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт интересами Медицинской организации;
- прекращение трудовых отношений между Медицинской организацией и работником по основаниям, предусмотренным трудовым законодательством Российской Федерации.

5.7. Перечень способов разрешения конфликта интересов, указанный в пункте 5.6 Положения, не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае комиссией могут быть найдены иные формы его урегулирования.

VI. КОНФИДЕНЦИАЛЬНАЯ ИНФОРМАЦИЯ И ЕЕ ЗАЩИТА

6.1. В целях предотвращения неправомерного использования персональных данных и конфиденциальной информации, а также сохранения врачебной тайны Медицинская организация:

- определяет перечни информации относящихся к конфиденциальной информации, персональным данным;
- устанавливает различные уровни доступа должностных лиц к конфиденциальной информации, персональным данным;
- устанавливает правила использования конфиденциальной информации, персональных данных;
- обеспечивает наличие письменного обязательства работников о неразглашении персональных данных, конфиденциальной информации и врачебной тайны;
- ограничивает свободный доступ посторонних лиц в помещения структурных подразделений Учреждения, предназначенные для хранения и обработки сведений, содержащих персональные данные, и информацию, относимую к врачебной тайне.
- документы, содержащие персональные данные, хранятся в сейфах.

VII. КОНТРОЛЬ ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ ПРАВИЛ И ПРОЦЕДУР, ПРЕДУСМОТРЕННЫХ ПОЛОЖЕНИЕМ

7.1. Осуществление внутреннего контроля соблюдения в Медицинской организации работниками правил и процедур, предусмотренных настоящим Положением, возлагается на лицо, ответственное за разработку антикоррупционных мероприятий и специально создаваемую в Медицинской организации комиссию.

7.2. Осуществление внутреннего контроля включает в себя:

- отслеживание на основании имеющейся (полученной) информации действий, которые вызывают конфликт интересов;
- право требовать предоставления работниками Медицинской организации объяснений в письменной форме по вопросам, возникающим в ходе исполнения ими своих обязанностей при осуществлении профессиональной деятельности;
- осуществление служебных проверок по фактам нарушений работниками Медицинской организации условий настоящего Положения и иных правовых актов антикоррупционной направленности;
- соблюдение конфиденциальности полученной информации;
- незамедлительное уведомление руководителя Медицинской организации о выявленных фактах конфликта интересов (вероятности его наступления) и результатах проведенных в связи с этим служебных проверок;
- иные действия направленные на обеспечение контроля соблюдения настоящего Положения и предотвращение конфликта интересов.

VII. МЕРЫ ОТВЕТСТВЕННОСТИ

8.1. Работник, совершивший коррупционное правонарушение, несет юридическую ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

Форма уведомления о возникновении конфликта интересов

Руководитель

и/или член наблюдательного

совета

И.О. Фамилия

(подпись)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о возникновении конфликта интересов

при исполнении обязанностей

которая приводит или может привести к конфликту интересов

Соблюдая обязанности у меня личной заинтересованности по

исполнению обязанностей, которые относятся к моей

деятельности, возникает конфликт интересов

связанный с исполнением обязанностей

исполняемых

исполняемых обязанностей, на исполнение которых влияет или может

влиять наличие заинтересованности

Принятые меры по предотвращению или урегулированию

конфликта

интересов

Надлежащим образом (не надлежащим образом) лично (представителем)

подписано настоящим уведомлением (подпись)

« 20 » г.

(подпись)

(подпись)

Приложение
к Положению о конфликте интересов
в медицинской организации
ОГБУЗ «Костромская областная станция скорой
медицинской помощи и медицины катастроф»

Форма уведомления о возникновении конфликта интересов

Руководителю
медицинской организации
от _____

(Ф.И.О., замещаемая
должность)

УВЕДОМЛЕНИЕ

**о возникновении личной заинтересованности
при исполнении должностных обязанностей,
которая приводит или может привести к конфликту интересов**

Сообщаю о возникновении у меня личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов (нужное подчеркнуть).

Обстоятельства, являющиеся основанием возникновения личной заинтересованности:

Должностные обязанности, на исполнение которых влияет или может повлиять личная заинтересованность:

Предлагаемые меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов:

Намереваюсь (не намереваюсь) лично присутствовать при рассмотрении настоящего уведомления (нужное подчеркнуть).

« ____ » _____ 20 ____ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)